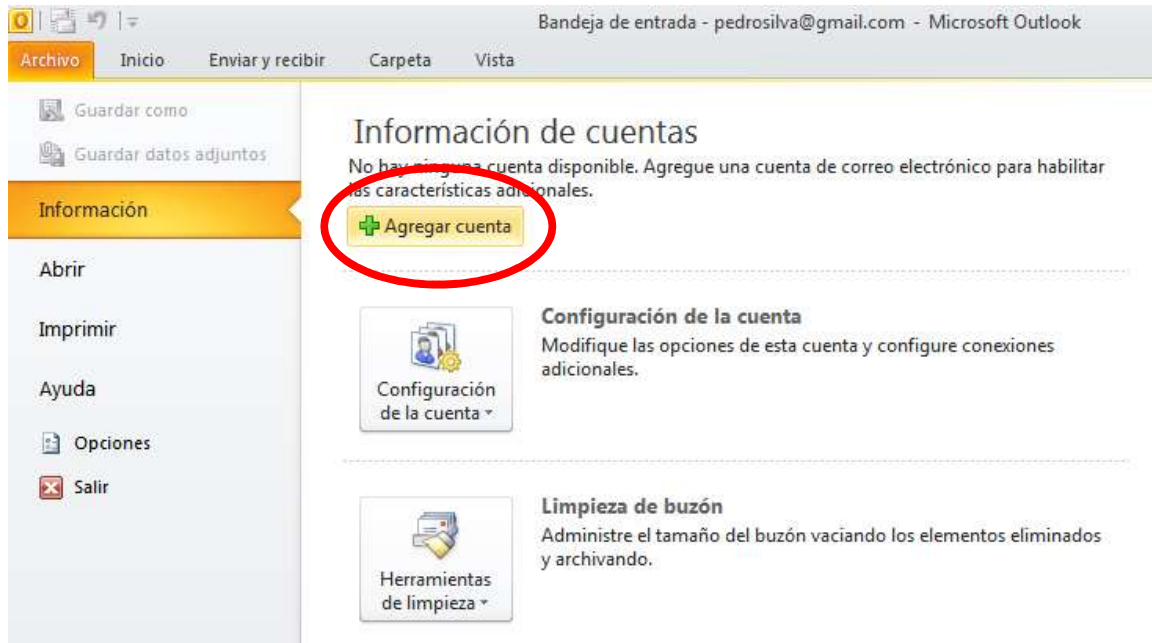
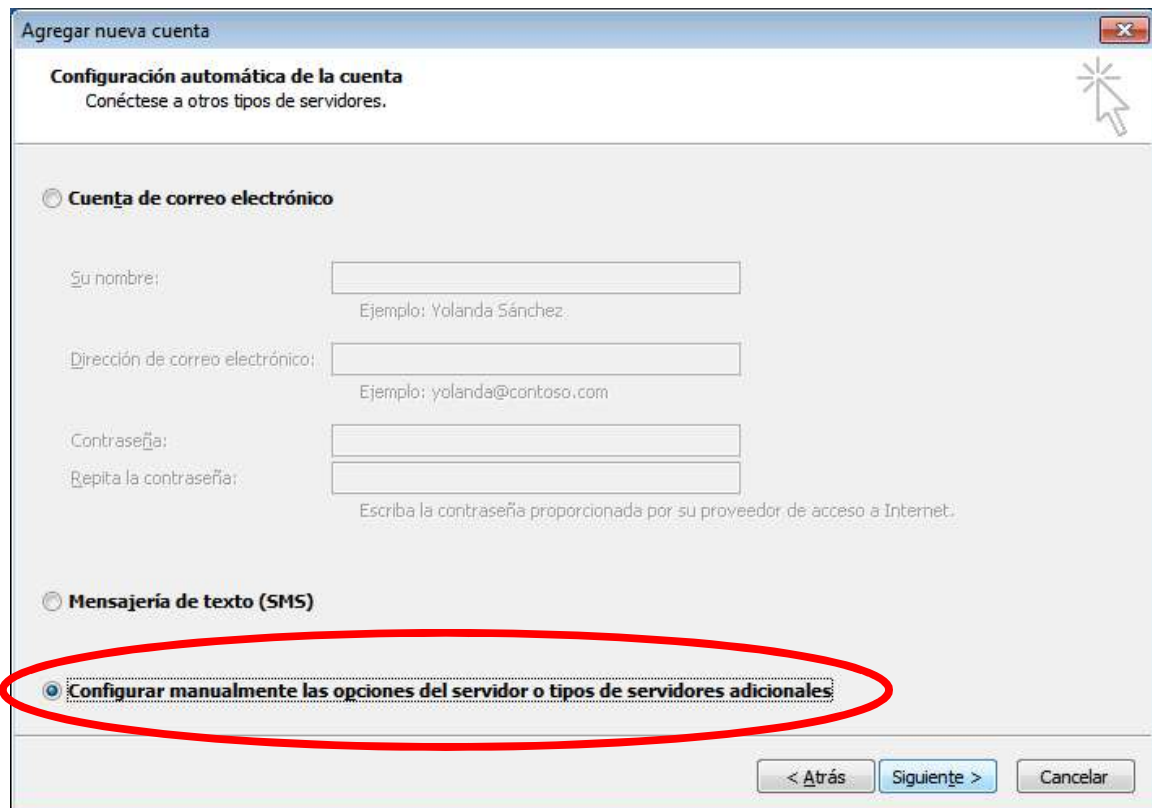


1.- Abrir el programa Outlook e ingresar a “Archivo”

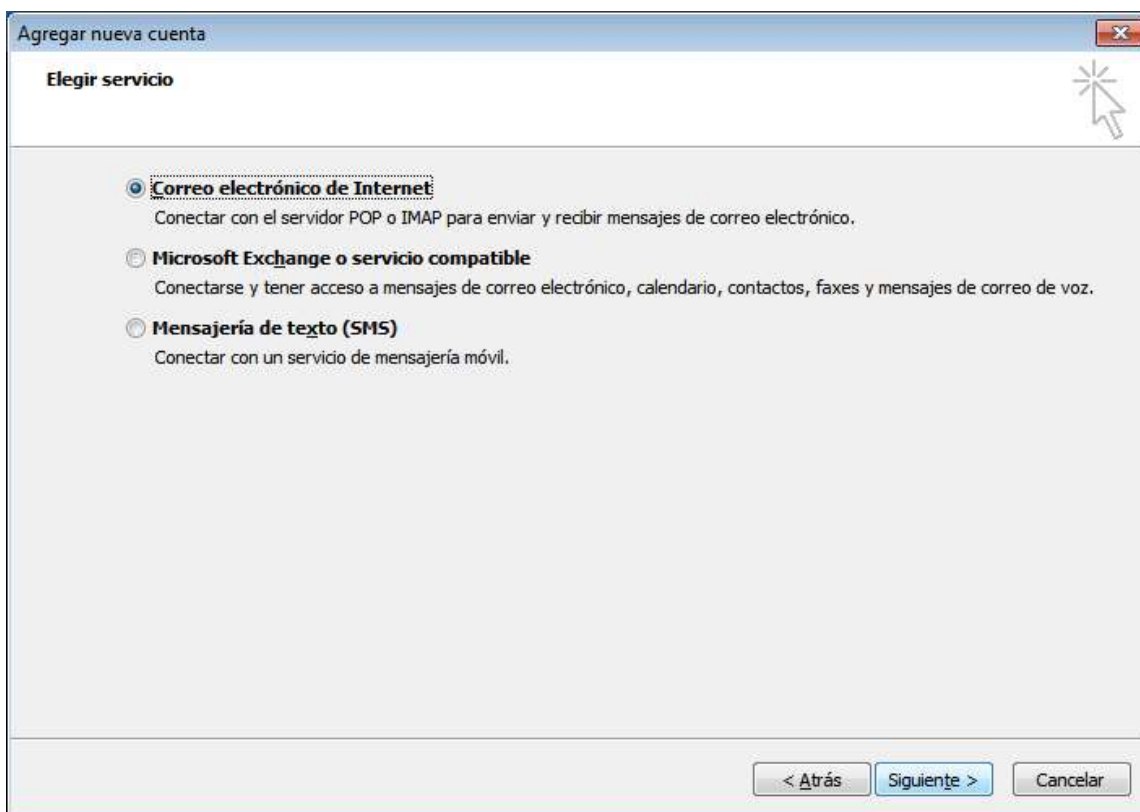
2.- Ingresar a “Agregar cuenta”



3.- Seleccionar “Configuración manualmente las opciones del servidor o tipos de servidores adicionales” y presionar “Siguiente”



4.- Seleccionar “Correo electrónico de Internet” y presionar “Siguiente”



5.- Ingresar los datos:

**Su nombre:** (tú nombre)

**Dirección de correo electrónico:** (mail easy ways)

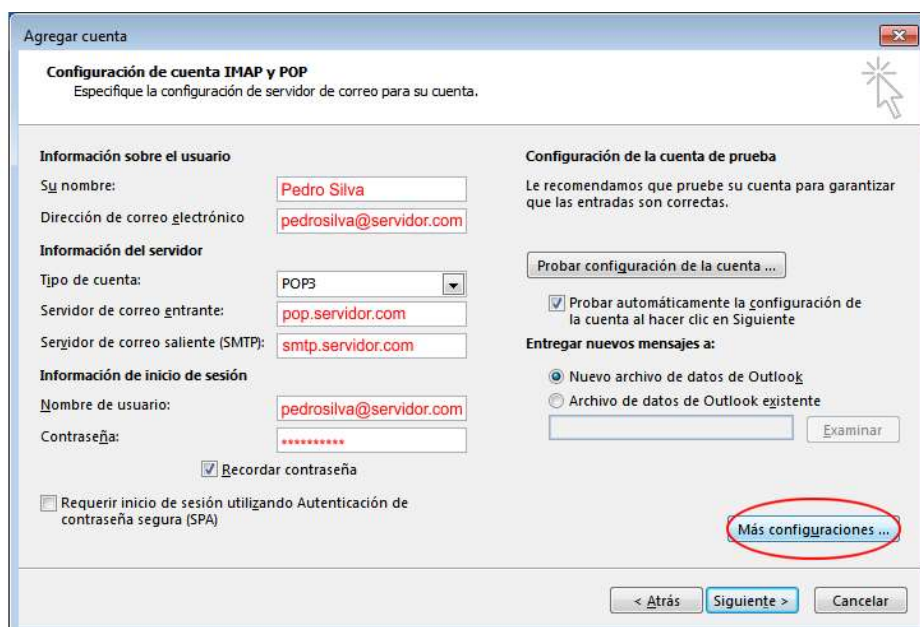
**Tipo de cuenta:** POP3

**Servidor correo entrante:** box1090.bluehost.com

**Servidor correo saliente (SMTP):** box1090.bluehost.com

**Nombre de usuario:** (tú mail easy ways)

**Contraseña:** (tú contraseña del mail easy ways)

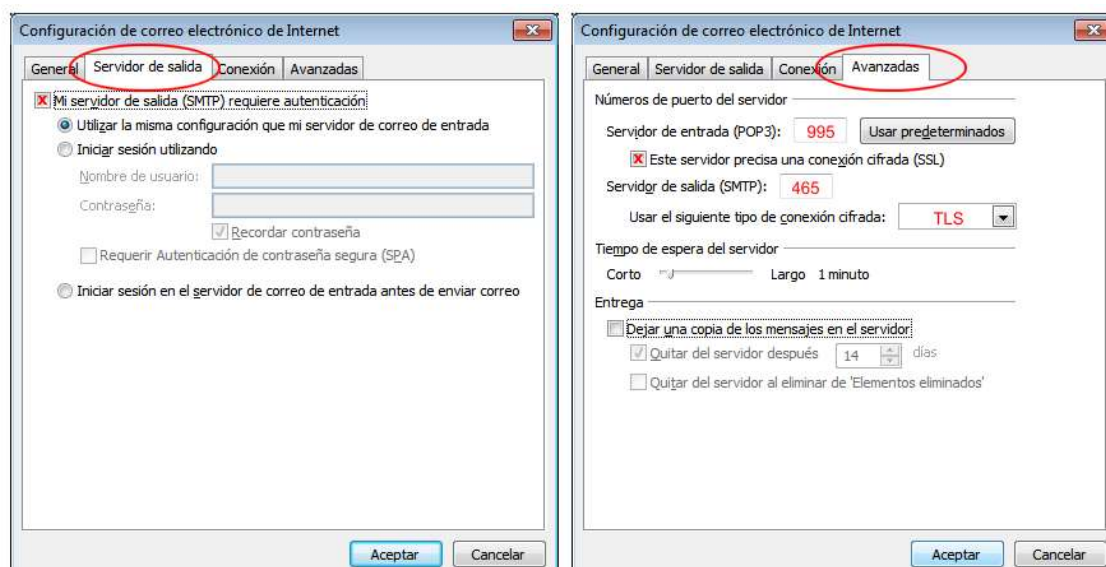


6.- Ingresar a “Más configuraciones...”

7.- Ir a la pestaña “Servidor de salida” y seleccionar “Mi servidor de salida (SMTP) requiere autenticación”, junto con “Utilizar la misma configuración que mi servidor de correo de entrada”

8.- Ir a la pestaña “Avanzadas” e:

- Ingresar en “Servidor de entrada (POP3)” el número **995**.
- En “Servidor de salida (SMTP)” ingresar el número **465**
- Fijarse que la casilla “Este servidor precisa una conexión cifrada (SSL)” este con un check.
- En “Usar el siguiente tipo de conexión cifrada” seleccionar la opción “SSL”
- Presionar “Aceptar”



9.- Presionar “Siguiente”, Outlook va a hacer una prueba de la cuenta, presionar “cerrar” cuando la prueba este completa y Ok. Luego de esto presionar “Finalizar” y el mail ya estará configurado en Outlook 2010.

**Recomendaciones: Seguir al pie de la letra los pasos de este instructivo.**

\* Las fotos son referenciales y con el fin de hacer visible que ventanas corresponden a cada paso, pero no necesariamente contienen la información que deben ingresar ustedes al momento de configurar sus mails.