CONFIGURACIÓN GMAIL

1. Entrar a tu cuenta de Gmail en www.gmail.com

2. Ingresar en la parte superior derecha al símbolo de configuración y seleccionar "Configuración".

	\$ *
Densid	lad de visualización:
No	rmal
🗸 Có	moda
Co	mpacta
Co	nfigurar bandeja de entrada
Co	nfiguración
Ter	nas
De	scargar complementos
En	viar sugerencias
Ayı	uda

3. Seleccionar "Cuentas e importación" y seleccionar "Añadir otra dirección de correo electrónico"

Configuración					
General Etiquetas Recibidos Cuentas e importación	Filtros y direcciones bloqueadas Reenvío y correo POP/IMAP Complementos Chat Labs Sin conexión Temas				
Cambiar la configuración de la cuenta:	Cambiar contraseña Cambiar opciones de recuperación de contraseña Otra configuración de la cuenta de Google				
Importar correo y contactos: Más información	Importa desde Yahool, Hotmail, AOL u otras cuentas POP3 o de correo web. Importar correo y contactos				
Enviar como: (Utiliza Gmail para enviar mensajes desde otras direcciones de correo electrónico) Más información	El correo se envía a través de: box1090.bluehost.com. Conexión segura en el puerto 465 (mediante SSL) Añadir otra dirección de correo electrónico Cuando responda a un mensaje: Responder desde la misma dirección a la que se ha enviado el mensaje Responder siempre desde mi dirección predeterminada (Nota: podrás modificar tu dirección cuando respondas al mensaje. Más información) 				
Consultar el correo de otras cuentas: Más información	Añadir una cuenta de correo				
¿Estás usando Gmail para tu trabajo?	Las empresas pueden gestionar su correo con G Suite. Más información				
Conceder acceso a tu cuenta: (Permite a otros usuarios leer y enviar mensajes en tu nombre) Más información	Añadir otra cuenta Marcar la conversación como leída cuando la abren otros usuarios Dejar las conversaciones como no leídas cuando las abren otros usuarios 				
Añadir espacio de almacenamiento adicional:	Estás usando 11,54 GB (el 76%) de tus 15 GB. ¿Necesitas más espacio? Comprar más espacio de almacenamiento				

4. Escribe tu nombre y correo Easyways. Luego presionar Siguiente paso.

Añadir otra dirección de correo tuya
Escribe los datos de tu otra dirección de correo electrónico. (en el mensaje que envíes se mostrarán tu nombre y tu dirección de correo)
Nombre: Tu Nombre Dirección de correo electrónico: xxxxxxxx@easyways.cl Image: Tratarlo como un alias. Más información Especificar otra dirección de respuesta (opcional)
Cancelar Siguiente paso »

- 5. Debes completar las casillas con lo siguiente:
- Servidor SMTP escribe: box1090.bluehost.com y selecciona el puerto: 465
 Nombre de usuario escribe: tu correo Easyways (xxxxxx@easyways.cl)
- Luego la contraseña

*IMPORTANTE: Se debe seleccionar CONEXIÓN SEGURA MEDIANTE SSL (RECOMENDADO)

Añadir otra dirección de correo tuya		
Enviar el correo a través de tu servidor SMTP		
Configura tu correo para que se envíe a través de los servidores SMTP de easyways.cl Más información		
Servidor SMTP: box1090.bluehost.com Puerto: 465 ▼		
Nombre de usuario: xxxxxxx@easyways.cl		
Contraseña:		
Conexión segura mediante <u>SSL</u> (recomendada)		
Conexión segura mediante <u>TLS</u>		
Cancelar « Atrás Añadir cuenta »		

6. Aparecerá una venta como la de la imagen. Minimizar esta ventana (la necesitarás después) y sigue con los siguientes pasos.

Añadir otra dirección de correo tuya		
Confirma la verificación y añade tu dirección de correo		
Enhorabuena, hemos localizado tu otro servidor y hemos verificado tus credenciales. Ahora solo queda un paso.		
Se ha enviado un mensaje con el código de confirmación a rte de la geasyways.cl . [<u>Volver a enviar el correo]</u> Si quieres añadir tu dirección de correo, sigue uno de estos procedimientos:		
Haz clic en el enlace del mensaje de confirmación I Escribe y verifica el código de O confirmación Verificar		
Cerrar ventana		

7. Si los datos están ingresados correctamente, Gmail enviará un código al mail de Easyways, el cual tendrán que recuperar ingresando a su mail Easyways siguiendo estos pasos (tal como salen en las imágenes).

- Ingresar a www.bluehost.com e ingresar a "Login" en la parte superior derecha de la pantalla.



- Ingresar los siguientes datos:

en "Email address": tu cuenta de Easyways en "Password: tu clave del mail Easyways y luego Presionar "Login"

IMPORTANTE: Fijarse que esté seleccionado "Webmail login".

ogin
nere in the world.

- Si es que se queda detenido en el panel de control (ver foto abajo, seleccionar "roundcube" para ingresar a tu mail.

bluehost Home Inició sesión como @easyways.cl". SquirrelMail horde roundcube 0 0) el correo usando Hor Lea el correo usando Roundcube el correo usando SquirrelMail [Disable AutoLoad] [Enable AutoLoad] [Enable AutoLoad] Cambiar contraseña Opciones de reenvío Configurar cliente de correo Configurar el Calendario y los Auto Filtración de contestadores correo electrónico electrónico Contactos Inicio • Marcas comerciales • Ayuda • Documentación • Cierre de sesión

*Si es que no se queda en esta página y lo dirige directamente al mail, omita este paso.

- Abrir con doble click el mail enviado por Gmail, apareciendo el correo la información para verificar. Primero haga click en el link que aparece en el mail, dirigiéndolo a otra ventana apareciendo el mensaje de confirmación (2º imagen después de este enunciado).

Segundo, seleccione, copie el código que aparece en el mail y vuelva a la ventana de antes en Gmail (3º imagen después de este enunciado), pegando este código y presionando "Verificar".

	Confirmación de Gmail - Enviar correos como Remitente Destinatario Fecha Hoy 18:17	syways.cl Mensaje 1 de 1 💽 🕨
	Has solicitado añadir 5269 Código de confirmació: 5269 Antes de que puedas enviar mensajes desde termoleasyways.cl usando tu cuenta Gmail para confirmar tu solicitud:	Código verificación
Link	https://mail.google.com/mail/f-%5BANGjdJ9GfmIMp_54NqyUV3tX6sKDz34PEIB9A4 Si al hacer clic en el vinculo parece que está roto, cópialo y pégalo en una ventana nueva del navegador. Si no puedes acceder a este vinculo, accede a tu cuenta de Gmail y haz clic en "Configuración" en la parte superior de cualquier página. Accede a la pestaña Cuentas y selecciona la dirección de correo electrónico que guieras añadir en la sección "Enviar mensaje como:" A confirmación de 2019 Gracias por utilizar Gmail. Atentamente,	ueder_ghbm9YyCYo7xyo58NyfHUo5R5EmYm2h1cghzQ2Lw45D-a8fTy14M40c3f7h3RpRx6eDeTRY
	El equipo de Gmail Si no has realizado dicha solicitud o no quieras añadir esta dirección de correo electrónico a tu cuenta de Gmail, no es necesario que lleves a cabo ninguna acción. eggmail.com no puede enviar mensajes usando tu dirección de correo electrónico a menos que confirmes la solicitud	



Ahora el usuario de Gmail puede enviar correos como**s de la subactiva de Gmail** (Marcelle State Constanting) (Marcelle State Constan

©2016 Google - Página principal de Gmail - Política de Privacidad - Políticas del Programa - Condiciones de Uso - Página principal de Google

Añadir otra dirección de correo tuya			
Confirma la verificación y añade tu dirección de correo			
Enhorabuena, hemos localizado tu otro servidor y hemos verificado tus credenciales. Ahora solo queda un paso.			
Se ha enviado un mensaje con el código de confirmación a rte de la geasyways.cl . [<u>Volver a enviar el correo]</u> Si quieres añadir tu dirección de correo, sigue uno de estos procedimientos:			
Haz clic en el enlace del mensaje de confirmación I I I I I I I I I I Verifica el código de O Verificar			
Cerrar ventana			

1. Introduce tu mail Easyways

Paso 1: Accede a tu otra cuenta de correo electrónico

¿De qué cuenta deseas importar?	
@easyways.cl	
Por ejemplo: nombre@ejemplo.com	
Continuar Cancelar	

2. Ingresa tu contraseña. Luego en nombre de usuario colocar tu mail completo (xxxxxx@easyways.cl) y en servidor POP, box1090.bluehost.com

Paso 1: Accede a tu otra cuenta de correo electrónico

Introduce la contraseña para @easyways.cl:
••••••
Tu contraseña se guardará en un lugar seguro y se suprimirá una vez que hayamos terminado de importar tus mensajes.
Gmail no pudo identificar tu servidor POP. Introduce la información de tu servidor POP a continuación.
Nombre de usuario de correo POP: @easyways.cl
Servidor POP: box1090.bluehost.com Puerto: 110 Editar
Continuar Cancelar

3. Selecciona los 3 cuadrados de la imagen y presiona Iniciar importación.

F	Paso 2: Importar opciones	
	Seleccionar las opciones de importación para	@easyways.cl:
	 Importar mensajes Dejar una copia del mensaje recuperado en el ser Archivar los mensajes entrantes (Omitir Recibidos) Agregar etiqueta a todos los mensajes importados 	vidor) : @easyways.cl
	Iniciar importación Cancelar	

4. Presiona OK

Paso 3: Finalizar

Se están importando tus mensajes.

Puede tardar varias horas (a veces hasta 2 días) antes de comenzar a ver los mensajes importados.

Puedes cerrar esta ventana y seguir utilizando Gmail o incluso salir y cerrar el navegador. Continuaremos importando tus mensajes o contactos en segundo plano. Para comprobar el estado de la importación, busca en Configuración > Cuentas e importación.



Haz finalizado la configuración de su mail Easyways en Gmail y ahora podrá recibir y enviar mail desde Gmail. Para verificar, la imagen después de este enunciado contiene todo lo que deberías tener en tu pantalla.

Configuración				
General Etiquetas Recibidos Cuentas e importación	Filtros y direcciones bloqueadas Reenvio y correo POP/IMAP Complementos	Chat Labs	Sin conexión	Temas
Cambiar la configuración de la cuenta:	Cambiar contraseña Cambiar opciones de recuperación de contraseña Otra configuración de la cuenta de Google			
Importar correo y contactos: Más información	Importa desde Yahool, Hotmail, AOL u otras cuentas POP3 o de correo web. Importar correo y contactos			
Enviar como:	@gmail.com>			
(Utiliza Gmail para enviar mensajes desde otras direcciones de correo electrónico) Más información	@easyways.cl> El correo se envía a través de: box1090.bluehost.com. Conexión segura en el puerto 465 (mediante SSL) Añadir otra dirección de correo electrónico Cuando responda a un mensaje: Responder desde la misma dirección a la que se ha enviado el mensaje Responder siempre desde mi dirección predeterminada (actualmente es (Nota: podrás modificartu directión cuando responda si mensaje. Más información) 	@gmail.con	1)	
Consultar el correo de otras cuentas: Más información	@easyways.cl (POP3) Ultima consulta: hace 7 minutos. Ver historial Comprobar si tengo correo ahora			
	Añadir una cuenta de correo			
¿Estás usando Gmail para tu trabajo?	Las empresas pueden gestionar su correo con G Suite. Más información			
Conceder acceso a tu cuenta: (Permite a otros usuarios leer y enviar mensajes en tu nombre) Más información	Añadir otra cuenta Marcar la conversación como leída cuando la abren otros usuarios 			
	Dejar las conversaciones como no leídas cuando las abren otros usuarios			
Añadir espacio de almacenamiento adicional:	Estás usando 11,55 GB (el 76%) de tus 15 GB. ¿Necesitas más espacio? Comprar más espacio de almacenamiento			

RECOMENDACIONES

Seguir al pie de la letra los pasos de este instructivo.

*Las imágenes son referenciales y con el fin de hacer visible que ventanas corresponden a cada paso, pero no necesariamente contienen la información que debes ingresar al momento de configurar tu mail.