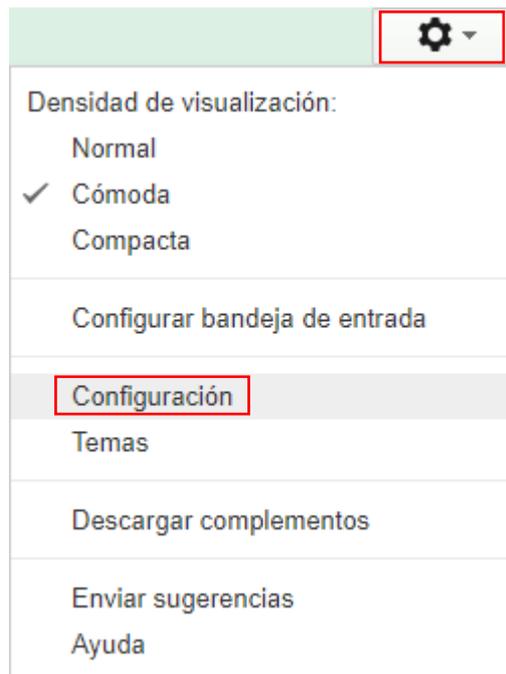


CONFIGURACIÓN GMAIL

1. Entrar a tu cuenta de Gmail en www.gmail.com
2. Ingresar en la parte superior derecha al símbolo de configuración y seleccionar "Configuración".



3. Seleccionar "Cuentas e importación" y seleccionar "Añadir otra dirección de correo electrónico"

Configuración

General Etiquetas Recibidos **Cuentas e importación** Filtros y direcciones bloqueadas Reenvío y correo POP/IMAP Complementos Chat Labs Sin conexión Temas

Cambiar la configuración de la cuenta: [Cambiar contraseña](#)
[Cambiar opciones de recuperación de contraseña](#)
[Otra configuración de la cuenta de Google](#)

Importar correo y contactos: [Más información](#) Importa desde Yahoo!, Hotmail, AOL u otras cuentas POP3 o de correo web.
[Importar correo y contactos](#)

Enviar como: (Utiliza Gmail para enviar mensajes desde otras direcciones de correo electrónico)
[Más información](#) El correo se envía a través de: `box1090.bluehost.com`.
Conexión segura en el puerto 465 (mediante SSL)
[Añadir otra dirección de correo electrónico](#)

Cuando responda a un mensaje:
 Responder desde la misma dirección a la que se ha enviado el mensaje
 Responder siempre desde mi dirección predeterminada
(Nota: podrás modificar tu dirección cuando respondas al mensaje. [Más información](#))

Consultar el correo de otras cuentas: [Más información](#)
[Añadir una cuenta de correo](#)

¿Estás usando Gmail para tu trabajo? Las empresas pueden gestionar su correo con G Suite. [Más información](#)

Conceder acceso a tu cuenta: [Añadir otra cuenta](#)
(Permite a otros usuarios leer y enviar mensajes en tu nombre)
[Más información](#)
 Marcar la conversación como leída cuando la abren otros usuarios
 Dejar las conversaciones como no leídas cuando las abren otros usuarios

Añadir espacio de almacenamiento adicional: Estás usando 11,54 GB (el 76%) de tus 15 GB.
[¿Necesitas más espacio? Comprar más espacio de almacenamiento](#)

4. Escribe tu nombre y correo Easyways. Luego presionar Siguiete paso.

Añadir otra dirección de correo tuya

Escribe los datos de tu otra dirección de correo electrónico.
(en el mensaje que envíes se mostrarán tu nombre y tu dirección de correo)

Nombre:

Dirección de correo electrónico:

Tratarlo como un alias. [Más información](#)
[Especificar otra dirección de respuesta](#) (opcional)

5. Debes completar las casillas con lo siguiente:

- Servidor SMTP escribe: box1090.bluehost.com y selecciona el puerto: 465
- Nombre de usuario escribe: tu correo Easyways (xxxxxxx@easyways.cl)
- Luego la contraseña

*IMPORTANTE: Se debe seleccionar CONEXIÓN SEGURA MEDIANTE SSL (RECOMENDADO)

Añadir otra dirección de correo tuya

Enviar el correo a través de tu servidor SMTP

Configura tu correo para que se envíe a través de los servidores SMTP de easyways.cl
[Más información](#)

Servidor SMTP: Puerto:

Nombre de usuario:

Contraseña:

Conexión segura mediante [SSL \(recomendada\)](#)

Conexión segura mediante [TLS](#)

6. Aparecerá una ventana como la de la imagen. Minimizar esta ventana (la necesitarás después) y sigue con los siguientes pasos.

Añadir otra dirección de correo tuya

Confirma la verificación y añade tu dirección de correo

Enhorabuena, hemos localizado tu otro servidor y hemos verificado tus credenciales. Ahora solo queda un paso.

Se ha enviado un mensaje con el código de confirmación a [REDACTED]@easyways.cl.
[\[Volver a enviar el correo\]](#)

Si quieres añadir tu dirección de correo, sigue uno de estos procedimientos:

Haz clic en el enlace del mensaje de confirmación		Escribe y verifica el código de confirmación
	O	
		<input type="text"/> <input type="button" value="Verificar"/>

[Cerrar ventana](#)

7. Si los datos están ingresados correctamente, Gmail enviará un código al mail de Easyways, el cual tendrán que recuperar ingresando a su mail Easyways siguiendo estos pasos (tal como salen en las imágenes).

- Ingresar a www.bluehost.com e ingresar a "Login" en la parte superior derecha de la pantalla.



- Ingresar los siguientes datos:

en "Email address": tu cuenta de Easyways
en "Password": tu clave del mail Easyways
y luego Presionar "Login"

IMPORTANTE: Fijarse que esté seleccionado "Webmail login".

hosting login **webmail login**

Access, manage, and send messages from anywhere in the world.

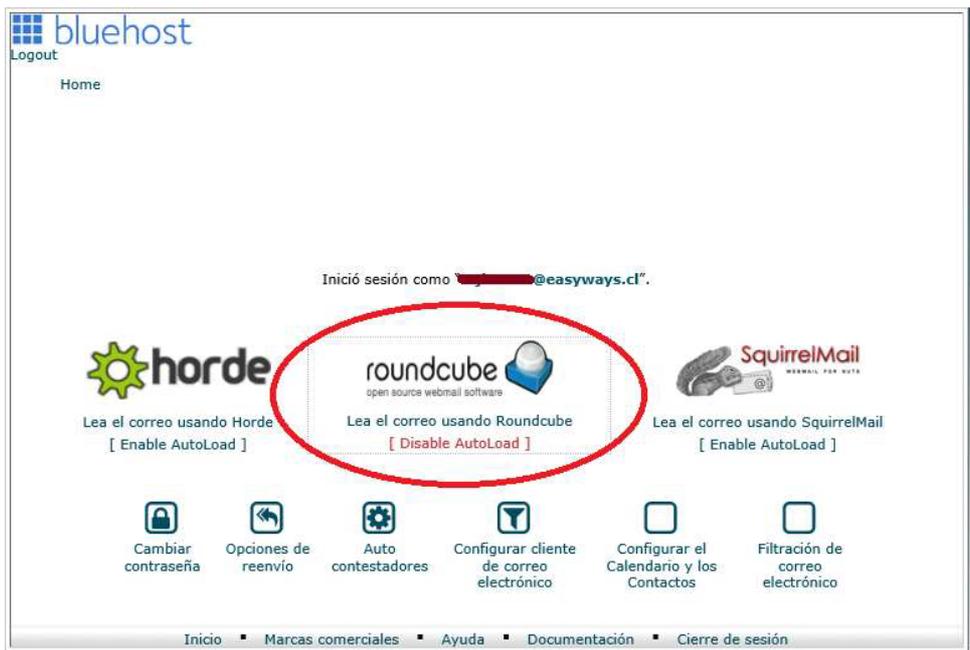
email address

password

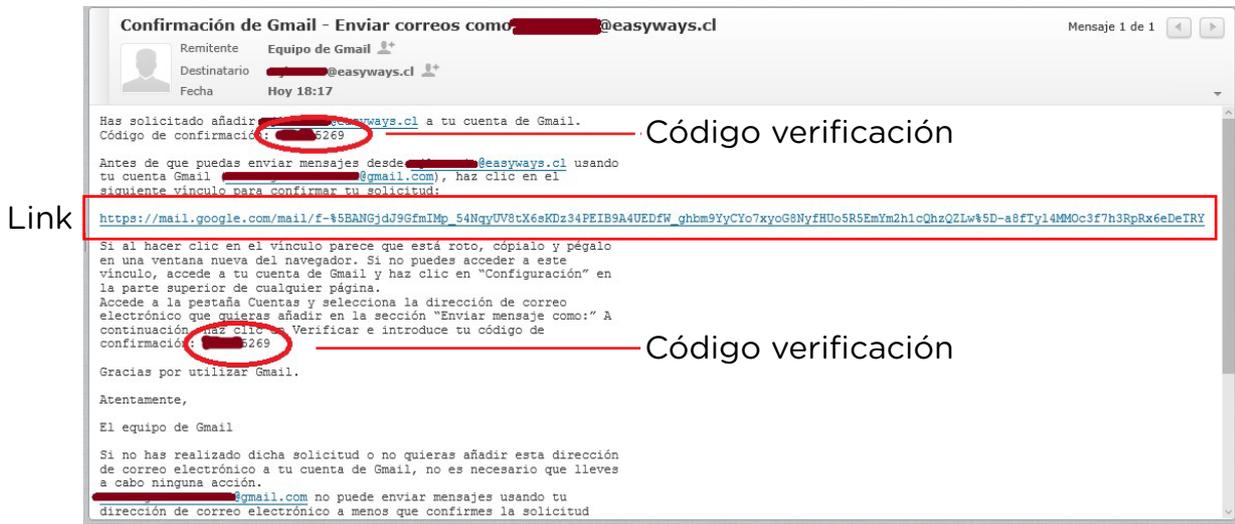
login

- Si es que se queda detenido en el panel de control (ver foto abajo, seleccionar "roundcube" para ingresar a tu mail.

*Si es que no se queda en esta página y lo dirige directamente al mail, omite este paso.



- Abrir con doble click el mail enviado por Gmail, apareciendo el correo la información para verificar. Primero haga click en el link que aparece en el mail, dirigiéndolo a otra ventana apareciendo el mensaje de confirmación (2º imagen después de este enunciado). Segundo, seleccione, copie el código que aparece en el mail y vuelva a la ventana de antes en Gmail (3º imagen después de este enunciado), pegando este código y presionando "Verificar".





Confirmación obtenida

Ahora el usuario de Gmail puede enviar correos como [redacted]@easyways.cl.

Haz clic aquí para volver a tu cuenta de Gmail: <https://mail.google.com>.

©2016 Google - [Página principal de Gmail](#) - [Política de Privacidad](#) - [Políticas del Programa](#) - [Condiciones de Uso](#) - [Página principal de Google](#)

Añadir otra dirección de correo tuya

Confirma la verificación y añade tu dirección de correo

Enhorabuena, hemos localizado tu otro servidor y hemos verificado tus credenciales. Ahora solo queda un paso.

Se ha enviado un mensaje con el código de confirmación a [redacted]@easyways.cl.
[\[Volver a enviar el correo\]](#)

Si quieres añadir tu dirección de correo, sigue uno de estos procedimientos:

Haz clic en el enlace del mensaje de confirmación



Escribe y verifica el código de confirmación

Verificar

[Cerrar ventana](#)

1. Introduce tu mail Easyways

Paso 1: Accede a tu otra cuenta de correo electrónico

¿De qué cuenta deseas importar?

Por ejemplo: nombre@ejemplo.com

2. Ingresa tu contraseña. Luego en nombre de usuario colocar tu mail completo (xxxxxx@easyways.cl) y en servidor POP, box1090.bluehost.com

Paso 1: Accede a tu otra cuenta de correo electrónico

Introduce la contraseña para @easyways.cl:

Tu contraseña se guardará en un lugar seguro y se suprimirá una vez que hayamos terminado de importar tus mensajes.

Gmail no pudo identificar tu servidor POP. Introduce la información de tu servidor POP a continuación.

Nombre de usuario de correo POP:

Servidor POP:

 Puerto: 110 [Editar](#)

3. Selecciona los 3 cuadrados de la imagen y presiona Iniciar importación.

Paso 2: Importar opciones

Seleccionar las opciones de importación para [] @easyways.cl:

- Importar mensajes
- Dejar una copia del mensaje recuperado en el servidor
- Archivar los mensajes entrantes (Omitir Recibidos)
- Agregar etiqueta a todos los mensajes importados: [@easyways.cl]

[Iniciar importación] [Cancelar]

4. Presiona OK

Paso 3: Finalizar

Se están importando tus mensajes.

Puede tardar varias horas (a veces hasta 2 días) antes de comenzar a ver los mensajes importados.

Puedes cerrar esta ventana y seguir utilizando Gmail o incluso salir y cerrar el navegador. Continuaremos importando tus mensajes o contactos en segundo plano. Para comprobar el estado de la importación, busca en Configuración > Cuentas e importación.

[OK]

Haz finalizado la configuración de su mail Easyways en Gmail y ahora podrá recibir y enviar mail desde Gmail. Para verificar, la imagen después de este enunciado contiene todo lo que deberías tener en tu pantalla.

Configuración

General Etiquetas Recibidos Cuentas e importación Filtros y direcciones bloqueadas Reenvío y correo POP/IMAP Complementos Chat Labs Sin conexión Temas

Cambiar la configuración de la cuenta:	Cambiar contraseña Cambiar opciones de recuperación de contraseña Otra configuración de la cuenta de Google
Importar correo y contactos: Más información	Importa desde Yahoo!, Hotmail, AOL u otras cuentas POP3 o de correo web. Importar correo y contactos
Enviar como: <small>(Utiliza Gmail para enviar mensajes desde otras direcciones de correo electrónico)</small> Más información	<input type="text" value=""/> @gmail.com> <input type="text" value=""/> @easyways.cl> El correo se envía a través de: box1090.bluehost.com. Conexión segura en el puerto 465 (mediante SSL) Añadir otra dirección de correo electrónico Cuando responda a un mensaje: <input checked="" type="radio"/> Responder desde la misma dirección a la que se ha enviado el mensaje <input type="radio"/> Responder siempre desde mi dirección predeterminada (actualmente es <input type="text" value=""/> @gmail.com) <small>(Nota: podrás modificar tu dirección cuando respondas al mensaje. Más información)</small>
Consultar el correo de otras cuentas: Más información	<input type="text" value=""/> @easyways.cl (POP3) Última consulta: hace 7 minutos. Ver historial Comprobar si tengo correo ahora Añadir una cuenta de correo
¿Estás usando Gmail para tu trabajo?	Las empresas pueden gestionar su correo con G Suite. Más información
Conceder acceso a tu cuenta: <small>(Permite a otros usuarios leer y enviar mensajes en tu nombre)</small> Más información	Añadir otra cuenta <input checked="" type="radio"/> Marcar la conversación como leída cuando la abren otros usuarios <input type="radio"/> Dejar las conversaciones como no leídas cuando las abren otros usuarios
Añadir espacio de almacenamiento adicional:	Estás usando 11,55 GB (el 76%) de tus 15 GB. ¿Necesitas más espacio? Comprar más espacio de almacenamiento

RECOMENDACIONES

Seguir al pie de la letra los pasos de este instructivo.

*Las imágenes son referenciales y con el fin de hacer visible que ventanas corresponden a cada paso, pero no necesariamente contienen la información que debes ingresar al momento de configurar tu mail.